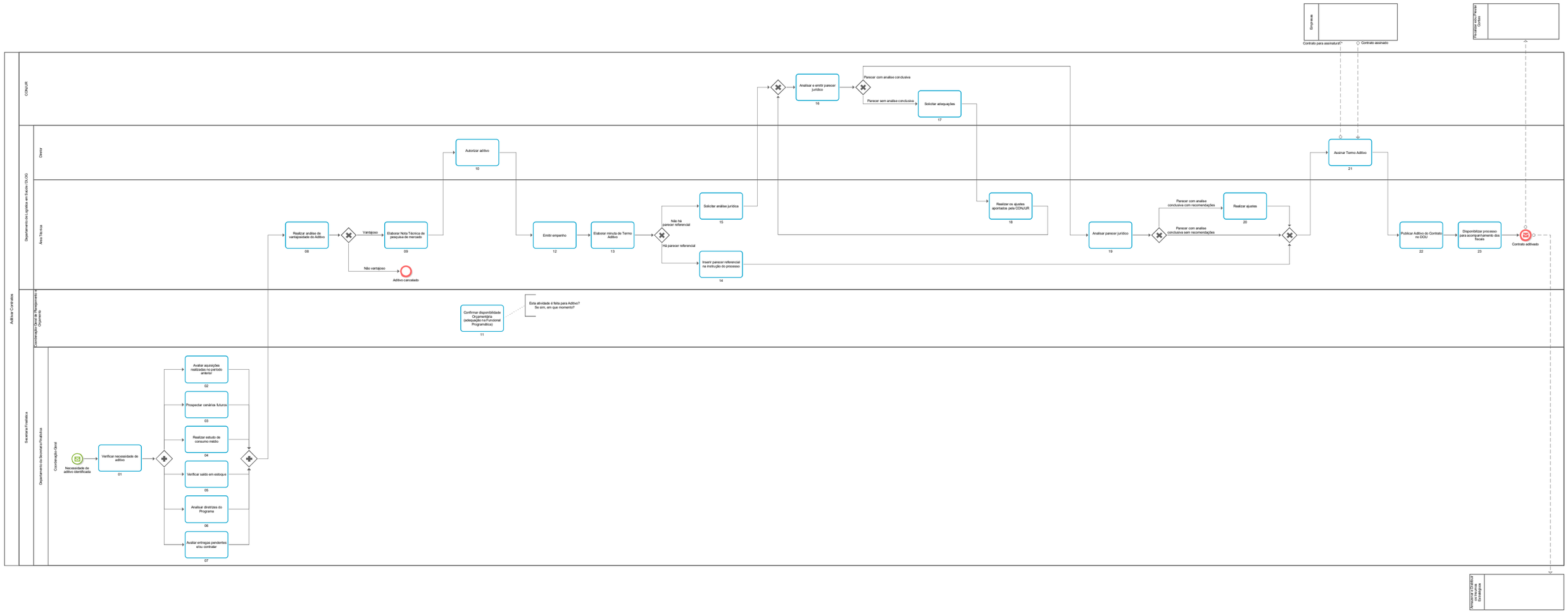
Aditivar Contratos
CONJUR
Departamento de Logística em Saúde (DLOG)
Diretor
Área Técnica
Coordenação Geral de Planejamento e Orçamento
Secretaria Financeira
Departamento de Planejamento Financeiro
Coordenação Geral
Necessidade de aditivo identificada
Verificar necessidade de aditivo
01
Avaliar aquisições realizadas no período anterior
02
Prospectar cenários futuros
03
Realizar estudo de consumo médio
04
Verificar saldo em estoque
05
Analisar diretrizes do Programa
06
Avaliar entregas pendentes e/ou contratar
07
Realizar análise de vantajosidade do Aditivo
08
Vantajoso
Não vantajoso
Aditivo cancelado
Elaborar Nota Técnica de pesquisa de mercado
09
Autorizar aditivo
10
Confirmar disponibilidade Orçamentária (adequação na Funcional Programática)
11
Esta atividade é feita para Aditivo? Se sim, em que momento?
Emitir empenho
12
Elaborar minuta de Termo Aditivo
13
Não há parecer referencial
Há parecer referencial
Solicitar análise jurídica
15
Inserir parecer referencial na instrução do processo
14
Analisar e emitir parecer jurídico
16
Parecer com análise conclusiva
Parecer sem análise conclusiva
Solicitar adequações
17
Realizar os ajustes apontados pela CONJUR
18
Analisar parecer jurídico
19
Parecer com análise conclusiva com recomendações
Parecer com análise conclusiva sem recomendações
Realizar ajustes
20
Assinar Termo Aditivo
21
Publicar Aditivo do Contrato no DOU
22
Disponibilizar processo para acompanhamento dos fiscais
23
Contrato aditivado
Empresa
Contrato para assinatura
Contrato assinado
Fiscais do Contrato
Fiscais do Contrato
Gestor do Contrato