

Ministério da Saúde

Deitor

Área Técnica

Secretário

Coordenação-Geral de Planejamento e Desenvolvimento

Deitor

Secretaria Fiscal

Departamento da Secretaria Fiscal

Coordenação-Geral

Empresa
Contrato para assinatura
Contrato assinado

maior ou igual de R\$ 1 milhão
Autorizar compra de Insumos Estratégicos
13



Autorizar a execução da Ata
14

Emitir empenho
15

Elaborar Contrato de Aquisição - Ata
17

Assinar Contrato de Aquisição de Insumos Estratégicos - Ata
18

Publicar extrato do Contrato no DOU
19

Publicar fiscais de contrato no BSE
20

Disponibilizar processo para acompanhamento dos fiscais
21



Ata para Aquisição de Insumos Estratégicos firmada

Autorizar compra de Insumos Estratégicos
12



Abaixo de R\$ 1 milhão

Confirmar disponibilidade Orçamentária (adequação na Funcional Programática)
11

Índice fiscal e substituto do contrato
16



Preparar informações do insumo estratégico a ser adquirido
02



Avaliar aquisições realizadas no período anterior
03

Prospectar cenários futuros
04

Realizar estudo de consumo médio
05

Verificar saldo em estoque
06

Analisar diretrizes do Programa
07

Avaliar entregas pendentes e/ou contratar
08



Realizar estudo preliminar
09

Elaborar Nota Técnica
10

Fiscalizar e/ou Prestar Contas