


## ENC: Manualização de Processos - DLOG - Validação

Francisco José Ribeiro Facchinetti <francisco.jose@saude.gov.br>

Seg, 1/3/2021 10:02

**Para:** Solange Lima Gomes <solange.lima@saude.gov.br>

 17 anexos (599 KB)

Planejar demanda de insumos para saúde por meio de ARP (Demanda Judicial).docx; Estruturar Plano de Demandas.docx; Planejar Contratação de insumos estratégicos (equipamentos e materiais).docx; Planejar Contratação de insumos estratégicos (medicamentos e similares).docx; Coordenar a realização de Consultas e Audiências Públicas.docx; Monitorar processos em trâmite na Sala de Situação.docx; Monitorar Plano de Demanda.docx; Gerenciar sistemas de TI de uso do DLOG.docx; Gerenciar processos sob responsabilidade do DLOG.docx; Coordenar o desenvolvimento e revisão de metodologias, modelos e documentos de trabalho.docx; Coordenar o atendimento de demandas de órgãos externos.docx; Coordenar a elaboração do Relatório de Gestão Anual.docx; Prover informações gerenciais.docx; Desenvolver e manter Plano de Capacitação.docx; Desenvolver e manter Plano de Comunicação Interna.docx; Conduzir ocorrências disciplinares envolvendo servidores .docx; Conduzir ocorrências de irregularidades envolvendo colaboradores (consultores, terceirizados) .docx;

Sol, esse material é riquíssimo e tem substância para resposta aos riscos de planejamento, operacional e de distribuição. Guarda ele no Redmine e também nas nossas pastas compartilhadas.

---

**De:** Solange Lima Gomes <solange.lima@saude.gov.br>

**Enviada em:** quinta-feira, 25 de fevereiro de 2021 10:23

**Para:** Vera Lúcia de Melo <vera.melo@saude.gov.br>; COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE RISCOS <coger@saude.gov.br>

**Cc:** Francisco José Ribeiro Facchinetti <francisco.jose@saude.gov.br>

**Assunto:** ENC: Manualização de Processos - DLOG - Validação

Vera, bom dia!

A Lilian (CGLOG/DLOG) me enviou estes materiais interessantes sobre o macroprocesso Aquisição de Insumos Estratégicos, discutidos naquela época, no Dlog.

Ela enviou com o propósito de contribuir com as discussões.

Estou lendo ...

Abraço fraterno,

Sol.

---

**De:** Lilian Almeida Araujo de Melo Sá <lilian.sa@saude.gov.br>

**Enviada em:** quinta-feira, 25 de fevereiro de 2021 09:49

**Para:** Solange Lima Gomes <solange.lima@saude.gov.br>

**Assunto:** ENC: Manualização de Processos - DLOG - Validação

---

**De:** Alexandre Quaresma Inácio Silveira

**Enviada em:** sexta-feira, 7 de abril de 2017 10:42

**Para:** Dayanni Nogueira Castro <dayanni.castro@saude.gov.br>; Lilian Almeida Araujo de Melo Sá <lilian.sa@saude.gov.br>; Cristiane Fleuri de Jesus <cristiane.fleuri@saude.gov.br>; Marcos André Sousa Novais <marcos.novais@saude.gov.br>; Onésio Lucena Neto <onesio.neto@saude.gov.br>; Luciane Regina Matias Rosa <luciane.rosa@saude.gov.br>; Jorge Alberto Lima <jorgea.lima@saude.gov.br>; Fernanda Dittberner <fernanda.dittberner@saude.gov.br>

**Cc:** Jessica Matos de Sousa <jessica.matos@saude.gov.br>

**Assunto:** ENC: Manualização de Processos - DLOG - Validação

Prezados,  
Bom dia!

Encaminho, para críticas e sugestões até o dia 13/04/2017, a manualização dos processos desta Coordenação-Geral.

Atenciosamente,

Alexandre Quaresma Inácio Silveira  
Coordenador-Geral  
CGGPL/DLOG/SE  
Ed. Anexo, 4º andar, sala 414-A  
Telefone: 55-61-3315-2443

---

**De:** José Uilson Bezerra Cruz

**Enviada em:** sexta-feira, 7 de abril de 2017 10:34

**Para:** Alexandre Quaresma Inácio Silveira <[alexandre.inacio@saude.gov.br](mailto:alexandre.inacio@saude.gov.br)>

**Cc:** Alexandre Lages Cavalcante <[alexandre.cavalcante@saude.gov.br](mailto:alexandre.cavalcante@saude.gov.br)>; Adriane Pinhate <[adriane.pinhate@saude.gov.br](mailto:adriane.pinhate@saude.gov.br)>

**Assunto:** Manualização de Processos - DLOG - Validação

Sr. Coordenador,

Disponibilizamos, em anexo, os Manuais de Normas e Procedimentos dos processos sob responsabilidade da CGGPL, organizados em arquivo word, no formato em que serão disponibilizados provisoriamente aos usuários.

Solicitamos disponibilizá-los aos servidores/colaboradores responsáveis pela execução das atividades e tarefas de cada processo para que façam avaliação final do conteúdo e da sua adequação para uso no dia-a-dia de trabalho, indicando possíveis ajustes, se julgados necessários.

Pedimos manifestar-se, **até 13.04.2017**, quanto à necessidade de algum ajuste ou confirmação da adequação do conteúdo para uso nas rotinas de trabalho. A falta de manifestação no prazo indicado, será entendida como aprovação do conteúdo, sem necessidade de ajustes.

Após essa validação final, os Manuais de Normas e Procedimentos serão submetidos à aprovação do Diretor do DLOG e disponibilizados para uso dos servidores/colaboradores e apresentação aos órgãos de fiscalização e controle, quando solicitados.

Esclarecemos que os Manuais serão posteriormente migrados para a ferramenta ARIS disponibilizada pela CODIPE, oportunidade em que serão avaliados e homologados por aquela Coordenação. De qualquer forma, o formato ora apresentado já segue os padrões definidos pela CODIPE.

Ficamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

José Uilson Bezerra Cruz  
Consultor