

ENC: Monitoramento Final do 11º Ciclo da Avaliação de Desempenho Institucional

Francisco José Ribeiro Facchinetti <francisco.jose@saude.gov.br>

Sex, 28/5/2021 13:24

Para: Rita de Cássia Barbosa de Oliveira <rita.barbosa@saude.gov.br>; Solange Lima Gomes <solange.lima@saude.gov.br>

Vejam aí se fiz certinho kkkkk

De: Formulários Google [forms-receipts-noreply@google.com]

Enviado: sexta-feira, 28 de maio de 2021 13:21

Para: Francisco José Ribeiro Facchinetti

Assunto: Monitoramento Final do 11º Ciclo da Avaliação de Desempenho Institucional

Agradecemos o preenchimento de [Monitoramento Final do 11º Ciclo da Avaliação de Desempenho Institucional](#)

Isto foi o que recebemos de você:

[Editar resposta](#)

Monitoramento Final do 11º Ciclo da Avaliação de Desempenho Institucional

O presente questionário tem por objetivo coletar informações sobre o cumprimento *final* das metas institucionais do 11º Ciclo de Avaliação de Desempenho Institucional do Ministério da Saúde, em conformidade com a Portaria nº 105, de 15 de março de 2021, que estabelece as metas institucionais do Ministério da Saúde. Instruções gerais: I - O questionário deve ser preenchido pelo responsável técnico de cada meta institucional ou pelo ponto focal da correspondente Secretaria, conforme foi indicado na ficha de qualificação de cada meta; II - O questionário coletará informações sobre UMA META INSTITUCIONAL DE CADA VEZ. Caso você seja responsável técnico por mais de uma meta institucional, você deverá preencher o questionário mais de uma vez; III - Durante o preenchimento, você precisará fornecer informações sobre o indicador estabelecido e o sobre o percentual de cumprimento da meta institucional em questão; IV - Em caso de dúvidas sobre o preenchimento, por favor, entre em contato com a equipe do DEMAS/SE (cgma.demas@saude.gov.br ou 61 3315-2490) ou da UFMG (jessicae.oliveira@saude.gov.br). O 11º Ciclo de ADI vai de 1º de julho de 2020 a 30 de junho de 2021. Desta forma, o formulário deverá ser preenchido até o dia 11 de junho de 2021. Agradecemos a sua participação, Equipe DEMAS e UFMG.

E-mail *

francisco.jose@saude.gov.br

Nome completo *

Francisco José Ribeiro Facchinetti

Secretaria/Unidade *

- GM - Gabinete do Ministro
- CONJUR - Consultoria Jurídica do Ministério da Saúde
- DINTEG - Diretoria de Integridade
- SE - Secretaria-Executiva
- SAES - Secretaria de Atenção Especializada à Saúde
- SAPS - Secretaria de Atenção Primária à Saúde
- SCTIE - Secretaria de Ciência, Tecnologia, Inovação e Insumos Estratégicos
- SGTES - Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde
- SVS - Secretaria de Vigilância em Saúde
- SESAI - Secretaria Especial de Saúde Indígena

Diretoria de Integridade (DINTEG)

Departamento/Unidade *

CGCIN



CGOUV CORREG

Metas da CGCIN

Selecione a meta pela qual você é o responsável técnico. Caso seja responsável POR MAIS DE UMA META, selecione APENAS UMA delas e prossiga. PARA CADA META deverá ser preenchido um novo formulário.

Título das metas da CGCIN *

- Meta 1 CGCIN: Dar tratamento a todas as demandas de diligências dos Órgãos de Controle e defesa do Estado recebidas, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, no período de 1º de julho de 2020 a 30 de junho de 2021.
- Meta 2 CGCIN: Elaborar e propor 3 (três) instrutivos (documentos) previstos no cronograma de implantação da Política de Gestão de Riscos do Ministério da Saúde - PGR/MS. 1º) Política de Gestão de Riscos; 2º) Metodologia de Gestão de Riscos; e 3º) Método de Priorização de Processos.
- Meta 3 CGCIN: Revisão de 100% das ações e medidas do Plano de Integridade (PI).

Meta 2 CGCIN: Elaborar e propor 3 (três) instrutivos (documentos) previstos no cronograma de implantação da Política de Gestão de Riscos do Ministério da Saúde - PGR/MS. 1º) Política de Gestão de Riscos; 2º) Metodologia de Gestão de Riscos; e 3º) Método de Priorização de Processos.

FICHA RESUMIDA DA META Título da Meta: Elaborar e propor 3 (três) instrutivos (documentos) previstos no cronograma de implantação da Política de Gestão de Riscos do Ministério da Saúde - PGR/MS. 1º) Política de Gestão de Riscos; 2º) Metodologia de Gestão de Riscos; e 3º) Método de Priorização de Processos. Meta Física: 3 Nome do Indicador: Número de documentos para a estruturação da PGR/MS elaborados Fórmula de Cálculo: (Número de documentos previstos no cronograma de implantação da PGR/MS elaborados/3) x 100

Monitoramento da meta

Data da última apuração do indicador *

ATENÇÃO: Essa data NÃO PODE SER POSTERIOR A 30/06/2021 (prazo do término do 11º Ciclo).

DD MM AAAA

27 / 05 / 2021

Qual o valor do indicador até a data da última apuração? *

Exemplo: (1) Se o indicador é "número de cirurgias realizadas" e até a data da última apuração foram realizadas 500 cirurgias, a resposta deverá ser "500 cirurgias"; (2) Se o indicador é "percentual dos requerimentos analisados" e foram analisados 40% dos requerimentos, a resposta deverá ser "40% dos requerimentos"; (3) Se o indicador for 1(um) plano, proposta, estudo ou similar e ele estiver finalizado, a resposta deverá ser "1", caso ainda não esteja finalizado, a resposta deverá ser "0".

Os 3 instrutivos (Documentos): 1º) Política de Gestão de Riscos - PGR; 2ª) Metodologia de Gestão de Riscos - MGR; e 3º) Método de Priorização de Processos - MPP.

Comentários sobre o valor do indicador

Utilize esse espaço para complementar a sua resposta com informações que julgue necessárias sobre o valor do indicador.

Os 3 documentos foram elaborados e propostos à Alta Administração do MS.

Qual o percentual da meta alcançado até a data da última apuração? *

- De 0% até 25%
- De 26% até 50%
- De 51% até 75%
- De 76% até 99%
- 100%

Comentários sobre o percentual da meta alcançado

Utilize esse espaço para complementar a sua resposta com informações que julgue necessárias sobre o percentual da meta atingido

Os 3 instrumentos já estão finalizados (elaborados e propostos) e foram para deliberação /aprovação da DINTEG, que irá submetê-los ao CIG. A PGR já está para aprovação da Alta Administração (CIG), depois de aprovada os demais vão em sequência lógica e para os respectivos comitês.

Declaração de veracidade *



Por serem verdade as informações aqui declaradas, firmo o presente para que surte seus efeitos legais, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, nos termos da legislação vigente.

[Crie seu próprio formulário do Google.](#)

[Denunciar abuso](#)