

PLANO DE TRABALHO COGER 2020/2023 (25000.121043/2021-91) - Reuniões #241

Ponto de Controle Cogger

11/29/2021 03:13 PM - Solange Lima Gomes (COGER)

Status:	Nova	Start date:	11/23/2021
Priority:	Normal	Due date:	11/23/2021
Assignee:	Rita de Cassia B. Oliveira (COGER)	% Done:	100%
Category:		Estimated time:	2.00 hours
Target version:		Spent time:	0.00 hour
Pauta:	Ponto de Controle COGER	Horário:	14:00 às 16:00
Local:	Sala de reunião da DINTEG	Encaminhamentos:	<ol style="list-style-type: none">1. Apreciar e encaminhar à DINTEG para validação com posterior envio ao CGR para aprovação. (Responsável: Aline/CGCIN - Prazo: a definir);2. Verificar com CODIPE qual sistema usado para priorizar processos. (Responsável - Rita/COGER - Prazo: 26/11/2021);3. Convidar Prof^{os} do Curso de Doutorado em Modelagem Computacional da UFT para reunião com a COGER. (Responsável: Francisco/COGER - Prazo: 23/11/2021);3.1 Convidar a Coordenação de Análise Preventiva para reunião acima. (Responsável: Rita/COGER - Prazo 25/11/2021);4. Enviar pesquisa CGR para apreciação e considerações da equipe COGER/CINT/CGCIN. (Responsável: Solange/COGER - Prazo: 25/11/2021);5. Apresentar as considerações às orientações enviadas pela Rita. (Responsável: Equipe COGER - Prazo - Opcional);5.1 Consultar no DATAPREV o sistema em uso para priorizar processos. (Responsável: Vera/COGER - Prazo: a definir);6. Entrar em contato com a CGGOV para tratar sobre os desdobramentos do processo Agatha. (Responsável: Rita/COGER - Prazo: 24/11/2021);6.1 A definir um sistema informatizado complementar que supra as necessidades para as demais etapas da Gestão de Riscos. (Responsável: Rita/Francisco/COGER - Prazo: a definir);7. Apresentar a minuta do Plano de Comunicação COGER. (Responsável: Francisco/COGER - Prazo: 26/11/2021);

8. Simular salas de aulas virtuais para as Oficinas em Metodologia de Gestão de Riscos. (Responsável: Aderson Lucas/COGER - Prazo: 25/11/2021);

8.1 Solicitar por meio de despacho no SEI, o certificado do Curso de Gestão de Riscos da ENAP, realizado pelos representantes da UGRI. (Responsável: Solange/COGER - Prazo: 25/11/2021).

9. Enviar semanalmente ao e-mail da Rita as sugestões de pautas da semana, se tiver. OBS: copiar a coger@saude.gov.br;

10. Manter contato com a COGEP/SAA para viabilizar e automatizar o código no SIREF para os alunos Francisco/Rita. (Responsável: Rita/COGER - Prazo: 25/11/2021);

11. Afastamentos-Equipe COGER: Aderson Lucas (Férias de 02 a 31/12/2021); Francisco (Férias de 29/11 à 13/12/2021); Solange (Férias de 10 a 19/01/2022); Rita (Férias de 03 a 07/01/2022).

Data: 11/23/2021

Resumo das Discussões:

1. Metodologia de Gestão de Riscos – MGR (25000.015150/2021-81);
2. Priorização de processos (25000.054960/2021-53);
3. Web Service - Projeto 14 - Redmine (25000.156384-2021-88);
4. Evento do 1º Encontro CGR;
5. Guia de Gestão de Riscos – GGR 25000.015150/2021-81;
6. Sistema Ágatha de Gestão de Riscos (www.agatha.saude.gov.br);
7. Plano de Comunicação COGER 2021/2023;
8. Capacitações em Gestão de Riscos;
9. Ponto de Controle CGCIN com a COGER;
10. Ponto de Frequência - SIREF;
11. Férias da Equipe COGER.

Legislação Específica:

Portaria GM/MS 1185/2021 - PGR/MS

Description	